



PLANETARIUM

van de Koninklijke Sterrenwacht van België
de l'Observatoire royal de Belgique

Het Planetarium van de Koninklijke Sterrenwacht van België zoekt een Onthaalmedewerker onder Rossetta contract

De job:

Als onthaalmedewerker sta je samen met een collega (technisch operator voor de voorstellingen in de koepelzaal) zelfstandig in voor de planetarium permanentie.

Je verzorgt het onthaal volgens een flexibel uurrooster zowel op weekdays als tijdens weekends en feestdagen. Bijv: 2WE's/maand + alle maandagen en vrijdagen + alle officiële feestdagen.

Bedrijfsomschrijving:

Het Planetarium van de Koninklijke Sterrenwacht van België is een toonaangevende wetenschappelijke publieksinstelling die zowel scholen als het grote publiek ontvangt.

Wij bieden lessen en educatieve voorstellingen aan over sterrenkunde en ruimtevaart.

Werken bij het Planetarium te Brussel betekent werken bij een modern science centrum dat ingaat op de uitdagingen van morgen, dankzij de inzet van de juiste middelen en mensen

Taken:

- Als onthaalmedewerker de front-office van de instelling verzorgen:
 - de bezoekers en alle andere personen ontvangen
 - antwoorden op de eenvoudige info-vragen van de klanten
 - de verkregen informatie opvolgen en rapport uitbrengen bij de betrokken personen
 - de werkomgeving opgeruimd en netjes houden

- Als kassier de inkomsten van de verkoop ontvangen:
 - het programma van de ticketverkoop kennen en correct toepassen
 - ontvangen van betalingen via elektronische weg
 - cash betalingen ontvangen en gepast teruggeven
 - het geldende tariefsysteem juist toepassen en de mogelijke kortingen op een correcte manier toekennen
 - de bons, vouchers en abonnementen valideren
 - de veiligheid van de kassa garanderen
 - het eindtotaal opmaken aan het einde van de dienst



- Als commercieel medewerker de producten en diensten verkopen:
 - de verkoopsproducten of aangeboden diensten voorstellen
 - de vragen van de klant behandelen
 - de gegevens voor commerciële enquêtes verzamelen
 - het beheer en de opvolging van reservaties, bestellingen e.d. in handen nemen
- Als onthaalmedewerker de klanten wegwijs maken:
 - de bezoekers informeren over de toegang, het uurrooster en de mogelijkheden van bezoek
 - de bezoekers met beperkte mobiliteit verwijzen naar de aangepaste toegangsmogelijkheden
 - de bezoekers verwijzen naar de vestiaire, de boetiek, de toiletten, enz.
 - de brochures en documenten uitdelen en zorgen voor de aanvulling
 - begrip tonen indien de klant zijn ongenoegen uit en meedenken naar klantgerichte oplossingen binnen de geldende regels en procedures
 - andere praktische informatie verlenen
- Als bewakingsmedewerker de veiligheid garanderen:
 - de openingsuren respecteren en de klanten hiervan op de hoogte brengen
 - de veiligheidsvoorschriften opvolgen en laten opvolgen
 - erover waken dat bezoekers geen hinderlijk gedrag vertonen naar andere bezoekers toe, naar het personeel toe, naar het materiaal toe en naar de infrastructuur toe
 - een verantwoordelijke contacteren bij elk verdacht gedrag

Profiel:

- Je voldoet aan de voorwaarden voor een aanwerving in Rosetta contract (jonger dan 26 jaar)
- Niveau D (geen diploma)
- Je kan goed zelfstandig werken en beslissingen nemen
- Je bent klantvriendelijk
- Je hebt een goede mondelinge kennis van het Frans en het Engels om anderstalige klanten verder te helpen
- Ervaring in kassawerk is een pluspunt
- Je bent vlot met de computer (word, excell, access, mail, internet)
- Je bent bereid om op regelmatige basis in het weekend en op feestdagen te werken met recuperatie tijdens de week (2 dagen recuperatie voor 1 dag werken in een weekend of op een officiële feestdag).

Hoe solliciteren:

- De kandida(a)t(e) dient een CV en een begeleidende motivatiebrief te sturen naar hrrrob@oma.be.
- Voor informatie over de vacature kunt u contact opnemen met: rodrigo.alvarez@oma.be